|  |  |
| --- | --- |
|  | LogoParer |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Data* | *Nominativo* | *Funzione* | | *Redazione* | XX/XX/XXXX | Xxxxx Xxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | *Verifica* | XX/XX/XXXX | Xxxxx Xxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | *Approvazione* | XX/XX/XXXX | Xxxxx Xxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   Manuale di Esercizio Tecnico   |  |  | | --- | --- | | *Codice documento* | Manuale Esercizio Tecnico\_v0.1.docx | | *Versione* | 0.2 | | |
|  | |
| Il presente documento è rilasciato sotto la licenza  **Attribuzione-Non commerciale** delle Creative Commons | |

**INDICE**

STORIA DELLE MODIFICHE DEL DOCUMENTO 4

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO 4

LISTA DI DISTRIBUZIONE 4

Introduzione 5

Scopo e ambito del manuale 5

Campo di applicazione 5

1 Manuale di Conservazione 6

2 Procedure 6

PG12 Capacity Management 6

PG13 Monitoraggio dell'Infrastruttura 6

PG15 Gestione rilasci 6

PG39 Monitoraggio degli Applicativi 6

Monitoraggio dei Formati 7

# STORIA DELLE MODIFICHE DEL DOCUMENTO

| **Versione** | **Variazioni** | **Data** |
| --- | --- | --- |
| 0.1 | Prima emissione | XX/XX/XXXX |
| 0.2 | Inserite nuove procedure in A3.5 e A3.6 | XX/XX/XXXX |

# CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello di Riservatezza** | Pubblico |
| **Rilevanza** | Non Critico |
| **Classificazione** | Repository / Procedure |

# LISTA DI DISTRIBUZIONE

| **Soggetti da Notificare** | |
| --- | --- |
| ***Nominativi*** | ***Ruoli Organizzativi*** |
|  |  |

# Introduzione

## Scopo e ambito del manuale

Il presente manuale descrive in breve la documentazione utile per la gestione del processo di conservazione dal punto di vista tecnologico; analogo documento è disponibile a supporto delle attività archivistiche del servizio di conservazione.

Non sono incluse nel presente manuale le attività che sono regolamentate da procedure comprese nel campo della certificazione 27001, anche se impattanti sull’esercizio tecnologico.

## Campo di applicazione

Il presente manuale è di interesse di qualsiasi ente che svolga attività di conservazione per conto proprio o per conto di terzi utilizzando un proprio sistema di conservazione.

# Manuale di Conservazione

Capitolo 8: Descrive in modo generale gli aspetti infrastrutturali e tecnologici del sistema di conservazione.

# Procedure

## PG12 Capacity Management

LA procedura ha l’obiettivo di assicurare il corretto equilibrio nelle risorse messe a disposizione dall’infrastruttura e l’ottimizzazione dell’utilizzo delle stesse, in relazione ai requisiti relativi al Servizio di Conservazione, al fine di garantire e migliorare i Livelli di servizio offerti.

## PG13 Monitoraggio dell'Infrastruttura

La procedura ha lo scopo di rilevare su un lasso di tempo statisticamente significativo:

* l’efficienza del servizio e dei sistemi a supporto;
* l’efficacia dei controlli attuati.

e di definire le modifiche o gli interventi di miglioramento da applicare nell’ambito dell’infrastruttura del Servizio.

## PG15 Gestione rilasci

La procedura descrive le modalità con cui vengono garantite la pianificazione e l’esecuzione dei rilasci in esercizio delle nuove soluzioni, in accordo con tempi, risorse e modalità attuative concordate, assicurando la massima continuità possibile dell’esercizio.

La procedura si applica ai rilasci degli applicativi sviluppati dal ParER:

* rilasci di nuove soluzioni applicative;
* modifica, integrazione e miglioramento di componenti applicative (modifiche significative, modifiche di media entità, piccole modifiche).

## PG39 Monitoraggio degli Applicativi

La procedura ha lo scopo di rilevare periodicamente il comportamento dei diversi applicativi che compongono il sistema di conservazione negli aspetti tecnici, che esulano dal campo di competenza degli archivisti, al fine di definire gli interventi immediati e le evoluzioni necessarie per il miglioramento del Servizio.

## Monitoraggio dei Formati

La procedura ha lo scopo di valutare per ogni formato di file (componenti) presente nel sistema di conservazione il suo grado di manutenibilità ai fini della conservazione a lungo termine, ovvero la possibilità che il file avrà di essere fruito anche dopo un lungo periodo di tempo dal momento del versamento in conservazione. In base ai risultati delle valutazioni possono essere avviate procedure di trasformazione dei files o di adeguamento del sistema applicativo.